**Rollbeskrivningar MSK F11**

**Ekonomiansvarig**: Ansvarar för lagkassan (tex pengar från fikaförsäljning, andra försäljningsaktiviteter eller arbeten) och har koll på våra pengar hos MSK. Tar fram förslag på försäljning eller aktiviteter för att stärka lagkassan.

**Sponsoransvarig**: Inventerar förekomsten av och ordnar sponsorer till laget genom att erbjuda dem att köpa reklam på olika lagprodukter såsom träningskläder, dryckesflaskor, flaggor, mössor etc.

**Materialförvaltare**: Ansvarar för att nödvändig utrustning såsom sjukvårdsutrustning, bollar, matchtröjor, träningströjor, västar etc finns tillgängligt. Vid behov fylla på det som saknas genom kontakt med MSKs kansli och lagets ekonomiansvarige. Organisera utprovning och beställning av eventuella lagkläder i samarbete med ekonomiansvarig och sponsoransvarig.

**Domaransvarig**: Ansvarar för att boka domare till hemmamatcher genom att kontakta områdets behöriga domare samt att betala domararvode. Betalningen sker i samarbete med ekonomiansvarig.

**Arrangörsansvarig**: Ansvarar för att planera fikaschemat till hemmamatcher och säkerställa att allt som behövs inför försäljning finns tillgängligt (servetter, kaffefilter, pappmuggar osv)

Se till att det finns en matchvärd på plats och att denne vet vad dess roll och ansvar är.

Ansvarar för att våra matcher filmas och sänds via appen Min Fotboll.

**UFF-ansvarig**: Deltar på de möten som anordnas av MSK inför UFF och fördelar de arbetspass och arbetsuppgifter som tilldelas laget.